**云南农垦物流有限公司**

**2019云南高原特色现代农业（北京）推介活动公共区域设计搭建项目**

竞争性谈判文件

招标编号：JZXTP-2019-11-29

采购单位：云南农垦物流有限公司

2019年11月21日

**目 录**

[第一章 竞争性谈判公告 2](#_Toc431142316)

[第二章 谈判须知及谈判须知前附表 4](#_Toc431142317)

[第三章 合同书格式 14](#_Toc431142318)

[第四章 响应文件格式 30](#_Toc431142322)

[第五章 技术规范书 38](#_Toc431142323)

**第一章 竞争性谈判公告**

**云南农垦物流有限公司2019云南高原特色现代农业（北京）**

**推介活动公共区域设计搭建项目**

**竞争性谈判公告**

云南农垦物流有限公司2019云南高原特色现代农业（北京）推介活动公共区域设计搭建项目（招标编号：JZXTP-2019-11-29）经公司批准，所需资金已经落实，现拟对该项目进行竞争性谈判。

**一、项目概况**

1.1项目名称：云南农垦物流有限公司2019云南高原特色现代农业（北京）推介活动公共区域设计搭建项目。

**二、资金来源及落实情况**

2.1 资金来源：企业自筹。

2.2资金落实情况：已落实。

**三、谈判内容**

3.1采购内容： 本项目是公司此次参加2019云南高原特色现代农业（北京）推介活动所需的公共区域设计搭建项目。

3.2服务期限：合同签订日起至2019年12月25日。

3.3项目地点：全国农业展览馆11号馆（北京市朝阳区东三环北路16号）

**四、谈判申请人资格审查方式及资格要求**

4.1 资格审查方式:

本次招标采取资格后审方式对各位谈判申请人进行资格审查，通过形式为合格制。

4.2 谈判申请人必须满足以下资格条件:

（1）具有在中华人民共和国境内注册的独立法人资格，具备有效的营业执照；

（2）具备展览工程资质（一级）、工程设计与施工（二级），并具有有效的安全生产许可证书；

（3）要求谈判申请人应信誉良好，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大工程质量、安全事故；

（4）在人员、设备、经验等方面满足本项目技术标准及规范要求；

（5）本项目不接受联合体投标。

4.3 属于下列情况之一的单位不能作为谈判申请人:

（1）谈判申请人最近三年有严重违法或违约行为记录。

（2）凡两家或以上公司同一法人代表或其中一家公司为另一家公司单一最大股东的，不能同时参加同一招标项目相同标段的投标活动，一经发现，将视同串标处理。

**五、发放谈判文件的时间、地点**

**5.1发放时间:**2019年11月21日17:00时至2019年11月26日17:30时。

**5.3发放地点**:昆明市官渡区金马街道云南农垦物流有限公司。

**六、递交响应文件时间、地点**

6.1 谈判申请人应按谈判文件中规定的要求，于2019年11月28日09:00时至09:30时将响应文件递交至昆明市官渡区金马街道云南农垦物流有限公司办公室，迟到的响应文件将被拒绝。

**6.2 招标人于2019年11月28日15:30时在昆明市官渡区金马街道云南农垦物流有限公司会议室对本项目进行谈判。**

**响应单位在提交响应文件的同时，必须交验下列证书、资料的原件或加盖公章的复印件：**

**（1）营业执照（副本）；**

**（2）法定代表人授权委托书（或单位介绍信）原件及法定代表人或委托代理人身份证。**

本项目的谈判将于上述的响应文件递交截止时间的同一时间在昆明市官渡区金马街道云南农垦物流有限公司会议室进行，响应单位的法定代表人或其委托代理人应准时参加谈判。

七、本项目投标单位须进行现场踏勘，但采购人不统一组织。由响应单位自行与采购人联系进行现场踏勘，安全责任自负，费用自理。响应单位进入现场前应与采购人联系。

八、有关本项目的其他事宜，请与云南农垦物流有限公司联系。

1. 联系人：何鑫
2. 电话：15969513676邮箱：125149715@qq.com
3. 云南农垦物流有限公司
4. 2019年11月21日

**第二章 谈判须知及谈判须知前附表**

**谈判须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 采购单位 | 名称：云南农垦物流有限公司  地址：昆明市官渡区金马街道云南农垦物流有限公司  联系人：何鑫  联系电话：15969513676 |
| 2 | 服务概况 | 云南云南农垦物流有限公司2019云南高原特色现代农业（北京）推介活动公共区域设计搭建项目。 |
| 3 | 资金来源 | 企业自筹。 |
| 4 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 5 | 采购范围 | 详见竞争性谈判公告 |
| 6 | 服务期限 | 详见竞争性谈判公告 |
| 7 | 资格要求 | 详见竞争性谈判公告 |
| 8 | 是否接受联合体 | 不接受 |
| 9 | 递交响应文件截止时间及地点 | 递交时间：2019年11月28日09时30分  递交地点: 昆明市官渡区金马街道云南农垦物流有限公司 |
| 11 | 响应文件有效期 | 为 60日历天，从递交响应文件截止之日算起 |
| 12 | 是否接受备选方案 | 不接受 |
| 13 | 响应文件份数 | 共 4份，其中正本 1份，副本 2份，电子版本1份。（光盘及U盘各1份）每份电子版应包括加盖公章的与正本一致的彩色影印件PDF格式电子版投标文件和一份WORD（包括EXCEL）格式的谈判响应文件。电子版谈判响应文件容量较大的需经过格式处理后能刻录到一个光盘内。 |
| 14 | 谈判时间 | 同递交响应文件截止时间 |
| 15 | 谈判地点 | 同递交响应文件地点 |
| 16 | 谈判办法 | 综合评估法 |
| 17 | 响应报价说明 | 本次采购为响应报价应包含完成竞争性谈判文件中所提出的全部内容。响应单位应按谈判文件中规定的投标格式填写投标价格。 |
| 18 | 履约担保 | 无 |

**1．总 则**

**1.1项目概况**

1.1.1本竞争性谈判文件仅适用于本项目的采购。

1.1.2项目概况：见谈判须知前附表。

**1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源和落实情况：谈判须知前附表。

**1.3 采购范围、工期和质量要求**

1.3.1 采购范围：见谈判须知前附表。

1.3.2 完成时间：见谈判须知前附表。

1.3.3 报价方式：见谈判须知前附表。

**1.4资格要求**

1.4.1资格要求：见谈判须知前附表。

**1.5费用的承担**

承包商应承担参与本次谈判所涉及的一切费用，不管最终谈判结果如何，采购人及招标机构对上述费用不负任何责任。

**1.6 保密**

参与谈判活动的各方应对谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**2. 竞争性谈判文件**

**2.1竞争性谈判文件的组成**

本谈判文件包括：

（1）谈判公告；

（2）谈判须知；

（3）合同书格式；

（4）响应文件格式；

（5）技术规范文件(如有)；

（6）谈判须知前附表规定的其他材料。

根据本章第2.2 款和第2.3 款对谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

**2.2 谈判文件的澄清**

承包商在获得竞争性谈判文件后，若有问题需要澄清，应以书面形式（传真）通知采购人。

采购人的答疑将以书面形式发给所有购买竞争性谈判文件的承包商，但不指明答疑问题的来源。

**2.3 谈判文件的修改**

在递交响应文件截止时间前2天，采购人为了澄清或修改竞争性谈判文件中的相应内容发出的全部补充通知，均作为竞争性谈判文件的组成部分，对承包商起约束作用。

**2.4谈判截止期**

若竞争性谈判文件发生澄清和修改，采购人可根据实际情况延长提交响应文件的截止日期。因此，已规定的采购人和承包商的一切权力和义务将按延期后的截止日期履行。

**3. 响应文件的编制**

**3.1 响应文件的组成**

详见响应文件格式部分。

3.1.1响应单位应使用竞争性谈判文件提供的格式，表格可以按同样格式扩展。在所提供表格格式之外，响应单位可以增加自行设计的表格及内容，以便详细全面地说明其能力，可以提出比谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

3.1.2响应单位在采购中提供的一切证件、证明复印件或影印件必须保证其真实性，否则，一经查出，其响应文件将被视为作废处理。

**3.2响应报价说明**

3.2.1响应报价为响应单位在响应文件中提出的各项支付金额的总和。

3.2.2响应单位的响应报价，应是完成竞争性谈判文件所列的采购范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为响应单位计算单价或总价的依据。

3.2.3响应报价应按谈判文件的要求，依据相应的计算规则和计价依据报价。

3.2.4响应报价为响应单位在响应文件中提出的完成本项目采购范围规定的全部内容并提供相关文件规定的全部费用，包括完成该项目的服务费、设备及材料费、管理费、利润、税金、风险费等所有费用。

3.2.5响应单位可先到现场踏勘以充分了解项目情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔申请将不被批准。

3.2.6**超出拦标价的响应报价将视为无效报价。**

**3.3 响应文件有效期**

3.3.1 在谈判须知前附表规定的响应文件有效期内，承包商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有承包商延长响应文件有效期。承包商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；承包人拒绝延长的，其响应文件失效。

**3.4 谈判保证金**

**3.4.1、响应单位无需在谈判前提交谈判保证金。**

**3.5 响应文件的编制**

3.5.1 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由承包商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由承包商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.5.2响应文件的正本与副本应分别装订（不得采用活页夹），并编制目录，逐页编制页码，响应文件正本一套, 副本份数见谈判须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.5.3 响应文件因字迹潦草或表达不清所导致的后果由承包商负责。

3.5.4组成响应文件的各项资料均应遵守以下规定。

**(1) 竞争函及报价函，反映企业情况的内部统计资料及附表由法定代表人或授权委托人逐页签署并在封页上填写承包商全称同时加盖公章，响应文件封面加盖公章。**

**(2) 承包商应填写全称，同时加盖印章（若为投标专用章，则需由承包商对投标专用章进行授权）。**

**4. 响应**

**4.1 响应文件的密封和标记**

4.1.1承包商应将响应文件的正本、副本应分别密封，并在封面上标明“正本”或“副本”。授权代理人在封面及密封条骑缝处签字。正本与副本有不一致之处，以正本为准。

响应文件密封袋及电子光盘密封袋上均应注明：

① 承包商名称和地址；

② 采购项目名称；

③ 在 年 月 日 ：00时前（谈判前）不得开封。

4.1.2 如果响应文件没有按上述规定密封并加写标志，采购人不承担响应文件错放或提前开封的责任。由此造成的提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给承包商。

**4.2 响应文件的递交**

4.2.1 承包商应在谈判须知前附表规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

4.2.2 承包商递交响应文件的地点：见谈判须知前附表。

4.2.3 除谈判须知前附表另有规定外，承包商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，招标人不予受理。

**4.3响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在谈判须知前附表规定的响应文件递交截止时间前，承包商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 承包商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向承包商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第3 条、第4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

**5.谈判**

**5.1 谈判时间和地点**

5.1.1谈判会议按照谈判须知前附表规定的时间和地点，承包商法定代表人或法定代表人委托的代理人（须持有委托书及本人身份证）必须出席会议。

5.1.2谈判会议上将对承包商的营业执照、法定代表人或承包商授权委托代理人证书及上述人员的身份证进行验证，对响应文件进行检查，确定其是否密封完整。

5.1.3响应单位提交报价文件后，谈判工作组全体成员应当集中与参加谈判的响应单位分别进行谈判。谈判的任何一方在未征得另一方同意的情况下，不得透露与谈判有关的所有技术资料、价格信息和其他信息。

**5.2 谈判原则**

（1）谈判工作组应当对响应单位提交的报价文件的有效性、完整性、对谈判文件的响应程度进行审查，未对谈判文件作实质性响应的响应单位，不得进入下一步的具体谈判过程；

（2）谈判工作组应当通过随机方式确定参加谈判响应单位的谈判顺序，并按照顺序分别进行谈判；

（3）谈判中谈判内容发生变动的，谈判工作组应当确保以书面形式通知所有参加谈判的响应单位；

（4）谈判工作组与响应单位进行谈判，应当按照谈判文件确定的内容、程序和评定标准等进行。

（5）谈判工作组在谈判过程中，如果认为参加谈判的响应单位有报价明显不合理、降低质量、不能诚实履约或其他特殊情形的，应当通知其限期作出书面说明并提供相关证明材料；响应单位未在规定的期限内作出合理说明并提供相关证明材料的，视为自动放弃成交候选响应单位资格。

**5.3 谈判程序**

（1）谈判评审小组成员由熟悉相关业务的技术、经济等方面的专家组成。

（2）谈判评审小组由采购人依法组建，成员共不少于3人的单数。

（3）谈判评审小组讨论、通过谈判工作流程和谈判要点。

（4）谈判小组审阅谈判采购文件。

（5）围绕谈判要点，竞争性谈判小组全体成员集中与各个承包商分别进行谈判。逐家谈判一次为一个轮次，谈判轮次由竞争性谈判小组视情况决定，但必须保证每个响应单位得到均等的机会。

（6）竞争性谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的承包商。

（7）谈判结束后，所有承包商必须在规定时间内书面提出最终报价及有关承诺，并签字确认。

**6. 评审**

**6.1评审原则**

6.1.1评审遵循公平、公正、科学合理和择优原则及坚持服务方案先进、措施可靠，报价合理原则，并综合考虑响应单位的业绩、经验、专业技术力量和社会信誉等综合因素进行评审。

6.1.2谈判小组对响应单位响应文件的判定，只依据响应单位谈判文件本身的内容，不依靠谈判开始后的任何外来证明，谈判小组要求进行澄清除外。

**6.2评审纪律**

6.2.1谈判小组成员应当客观、公平、公正地履行职责，遵循职业道德，认真、平等地对待每个响应单位，对所提出的评审意见承担个人责任。

6.2.2采用封闭式谈判，谈判小组成员和工作人员未经许可，不得擅自离开会场。如确需离开，必须经谈判小组组长批准。

6.2.3所有谈判小组成员未经谈判小组组长授权不准接待响应单位，不得以任何形式将谈判情况泄露给响应单位。

6.2.4所有参加谈判的人员不得接受响应单位现金、礼品的馈赠，不得接受响应单位的宴请，不得私自许愿。

6.2.5谈判小组成员应注意保存谈判资料，不得乱放，不得遗失，谈判结束后交回会务组。

6.2.6谈判小组成员和工作人员在谈判活动期间不得用电话、手机与外界进行有关谈判活动的联系和互通信息，必要时手机应集中管理。

6.2.7对违反谈判纪律的人员一经发现，即取消其谈判资格，并按国家有关规定进行严肃处理。

6.2.8响应单位不得对采购人或有关人员贿赂、施加影响和试图获得谈判信息，违者将被取消响应单位资格。

6.2.9谈判小组发现响应单位以他人名义进行谈判、串通谈判、以行贿手段谋取签订合同或其他弄虚作假方式进行谈判的，响应单位的谈判文件作弃权处理。

6.2.10谈判小组将研究、分析属于细微偏差的谈判文件，并对响应文件内容，包括响应单位的资质、信誉、业绩、拟参与本项目的人员情况，组织措施、进度、质量以及报价和费用构成等进行评审。

6.2.11在谈判过程中，各响应单位不准打听谈判情况，干扰谈判工作。

6.2.12谈判小组和有关人员在整个谈判过程中，不得透露对响应单位谈判文件的评审和比较，响应单位的推荐情况及与谈判有关的其它信息。

**6.3评审办法**

6.3.1 谈判小组将按照公平、公正，维护本次采购活动各方当事人的合法权益，按照本谈判文件的有关要求进行评审。

6.3.2评审过程中如遇特殊情况由谈判小组集体研究决定。

6.3.3 谈判小组对参加谈判的响应单位进行资质审查，不满足资格条件的响应单位不予考虑。审查内容见：竞争性谈判公告资格要求。

6.3.4 谈判小组依据谈判文件的要求，对响应单位的响应文件进行细致审阅和评定，如有下列情况之一的响应单位的响应文件不予考虑：

①响应文件（谈判文件要求的地方）未经响应单位盖章和法定代表人（或法定代表人授权的代理人）签字；

②响应单位不符合国家或者谈判文件规定的资格条件；

③响应文件没有对谈判文件的实质性要求和条件作出响应；

④响应内容明显不符合有关规范要求和技术规格、技术标准的要求的；

⑤响应文件附有采购人不能接受的条件或报价明显高于市场价。

6.3.5 **综合评估及打分**

评标委员会对通过初步评审的投标文件将进行综合评估及打分，评审打分细则如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **投标报价部分（满分30分）** | |
| **商务部分(满分10分)** | |
| 类似项目业绩 | 5分 |
| 企业实力和财务状况 | 5分 |
| **技术部分(满分60分)** | |
| 实施方案 | 20分 |
| 进度计划及周期承诺 | 10分 |
| 项目组织机构配置 | 20分 |
| 服务承诺 | 10分 |

**6.3.5.1投标报价（30分）**

当投标人的投标报价为有效报价时**（有效报价是指通过初步评审的报价）**，均得基本分25分。以各有效报价的算术平均值为评标基准价，有效报价相对评标基准价每下浮1%，加0.2分，依次类推，但最多加5分；有效报价相对评标基准价每上浮1%，减0.2分，依次类推，但最多减5分。以上计算均用插入法计算，保留小数点后两位。

P=（Fa+Fb+Fc+…Fm）/m；

P：评标基准价；

Fa、Fb、Fc、…Fm：所有有效投标报价；

m：所有有效报价数。

**6.3.5.2商务部分(10分)**

**6.3.5.2.1类似项目业绩（5分）**

评标委员会根据各投标人提供的类似项目业绩及其证明材料进行综合评审（主要考察业绩个数、合同金额、业绩相似度、业主评价等），提供1项得基本分1分。

**6.3.5.2.2企业实力和财务状况（5分）**

评标委员会根据各投标人提供的企业财务报告、管理体系认证、企业信誉证明文件、社会履约评价等进行综合评审，得0～5分。

**6.3.5.3技术部分(50分)**

**6.3.5.3.1 实施方案（20分）**

（1）实施方案编制全面具体，针对性强，可行性较强的，得16～20分（不含16分）；

（2）实施方案编制一般，针对性一般，可行性一般的，得10～16分（不含10分）；

（3）实施方案编制较差，针对性较差，可行性较差的，得0～10分（不含0分）；

（4）无实施方案的，得0分。

**6.3.5.3.2 进度计划及周期承诺（10分）**

（1）进度计划及周期承诺编制全面具体，针对性强，可行性较强的，得8～10分（不含8分）；

（2）进度计划及周期承诺编制一般，针对性一般，可行性一般的，得4～8分（不含4分）；

（3）进度计划及周期承诺编制较差，针对性较差，可行性较差的，得0～4分（不含0分）；

（4）无进度计划及周期承诺的，得0分。

**6.3.5.3.3 项目组织机构配置（10分）**

（1）项目组织机构配置较好，人员队伍素质较高，有相关业绩的，得16～20分（不含16分）；

（2）项目组织机构配置一般，人员队伍素质一般的，得10～16分（不含10分）；

（3）项目组织机构配置较差，人员队伍素质较差的，得0～10分（不含0分）；

（4）无项目管理机构配置的，得0分。

**6.3.5.3.4服务承诺（10分）**

（1）服务承诺编制全面具体，针对性强，可行性较强的，得8～10分（不含8分）；

（2）服务承诺编制一般，针对性一般，可行性一般的，得4～8分（不含4分）；

（3）服务承诺编制较差，针对性较差，可行性较差的，得0～4分（不含0分）；

（4）无服务承诺的，得0分。

**6.4评审报告**

6.4.1谈判小组按照本文件评审方法对各符合要求的响应单位进行评分，本项目推荐评标综合评分排名第一（综合分相同时，以报价优先的原则）的投标人为第一中标候选人。评标综合得分排名第二的为第二中标候选人，评标综合得分排名第三的为第三中标候选人。评审报告应经谈判小组全体成员签字。

**7. 成交结果**

**7.1成交通知**

7.1.1由采购方根据谈判小组提交的评审报告确定成交方，招标单位向经采购方确定的成交方发出成交通知书。未能成交的单位就不再通知。采购人或招标单位向成交人发出成交通知书。

采购人不保证报价最低的响应单位成交，也不对未成交的响应单位作任何解释和说明。

7.1.2 竞争性谈判文件、成交单位的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据，并作为合同的组成部分。

7.1.3 出现以下情况之一的，作为采购失败处理，应重新组织采购：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）响应单位的最终报价超过了采购预算，采购人不能支付的；

（3）因不可抗力导致重大变故，采购任务取消的。

**7.2合同的签订**

7.2.1 被确认的成交方应在成交通知书规定的日期内，或在建设方认可的延期内与建设方签订书面合同。

7.2.2 成交人应当按照合同约定履行义务，完成成交项目。成交人不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目肢解后分别向他人转让。

7.2.3 如成交单位放弃成交项目或在签订合同时改变成交状态，则该成交方将被取消成交资格，并将其不良行为记入供方诚信档案。

**8. 纪律和监督**

**8.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与承包商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**8.2 对响应单位的纪律要求**

承包商不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；承包商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**8.3 对谈判小组成员的纪律要求**

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交商的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，谈判小组成员不得擅离职守，影响谈判程序正常进行。

**8.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求**

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交商的推荐情况以及评标有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**8.5 投诉**

承包商和其他利害关系人认为本次谈判活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关监督部门投诉。

**第三章 合同书格式**

合同编号：

云南农垦物流有限公司2019云南高原特色现代农业（北京）推介会活动公共区域设计搭建合同

**甲方（）：**

**乙方（）：**

**签订时间：**年月日

**签订地点：**

　　依照《中华人民共和国[合同法](http://www.chinalawedu.com/sifakaoshi/ziliao/minfa/hetongfa/)》及其他有关[法律](http://www.chinalawedu.com)、[法规](http://www.chinalawedu.com/falvfagui/)的规定，甲、乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就乙方承包甲方的2019年商洽会公共区域设计搭建项目（以下简称服务）的有关事宜，达成如下协议：

　　第一条服务概况

　　1.服务地点：全国农业展览馆11号馆（北京市朝阳区东三环北路16号）；

2.服务内容及做法，见：

服务量及价格清单（附件一）、施工图（附件二）、效果图（附件三）

3.服务承包:采取乙方包工、包全部材料；

4.服务期限：天

开工日期：中标通知书发放之日起；

竣工日期：2019年12月17日下午15:00以前完工；

进场布展及撤展时间：按组委会要求。

　　5.服务款和报价单

（1）本合同价款采用：总价包干方式，包含完成本项目全部服务内容的所有费用。

（2）服务款：本合同总造价为元（人民币）

金额大写：

（3）报价单应当与材料质量标准、制安工艺配套编制共同作为确定服务价款的根据。

第二条施工图纸和技术标准要求

1.施工图纸按照“乙方对甲方提供的图纸按商洽会组委会及展期安全的要求进行调整”的方式设计，需提供施工图纸及效果图一式肆份，甲持叁份，乙方执壹份。

2.双方应当对施工图纸及效果图予以签收确认。

3.服务完工时，需体现效果图所呈现的效果。

4.双方不得将对方提供的施工图纸、效果图、设计方案等资料擅自复制或转让给第三方，也不得用于本合同以外的项目。

5.服务的材料、设备、施工均须执行中华人民共和国国家标准及建设部颁发的有关建筑服务现行的规程、标准、规范、办法及建设部、云南省建设行政主管部门下发的有关建设工程施工方面的文件、规定。同时满足商洽会组委会的要求。

6.本服务的安全生产、文明施工、环境保护措施应符合中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地有关法律、法规的要求。按照以下规定执行：

（1）《中华人民共和国安全生产法》

（2）《国务院关于特大安全事故责任追究的规定》中华人民共国国务院第302号文

（3）《云南省建筑施工现场管理规定》省政府[1999]82号文

7.主要材料要求：按附件一要求执行。

　　第三条甲方工作

　　1.全力配合乙方与设计方工作上的对接及沟通，按商洽会组委会要求及涉及安全部分需要调整的部分及时确认，为乙方施工创造便利条件。

2.参与服务质量施工进度的监督，按照乙方编制的施工进度表进行督促考核。

3.参加服务的全面验收。

4.甲方负责人

姓名：职务: 电话：

　　第四条乙方工作

　　1.施工中严格执行施工规范、质量标准、安全操作规程、防火规定，安全、保质、按期完成本合同约定的服务内容。

　　2.严格执行商洽会施工现场管理规定，否则后果自行承担。

（1）按照施工现场管理规定自行办理入场施工手续，甲方配合提供相关资料。

（2）承担布展期间及撤展期间所发生的办理施工入场费用、施工现场管理费用、水电费等。

（3）对施工人员的安全负全部责任。在施工过程中对第三人造成人身或财产损害的，应由乙方承担全部赔偿及法律责任。

（4）会展结束后按规定完成撤展工作。

（5）商洽会的其他要求。

3.领取中标通知书后的2天内，编制完成施工进度表，并提供给甲方项目经理，进行施工进度监督与考核。

　　第五条服务验收

　　1.在施工过程中甲方监督管理，服务完工后双方按照确认的施工图进行联合验收。

　　2.服务完工后，乙方通知甲方验收，甲方自接到竣工验收通知单后1天内组织验收，验收合格后，甲方出具竣工验收报告。

3.双方进行竣工验收前，乙方负责保护服务成品和服务现场的全部安全。

第六条服务款支付方式

1.乙方布展服务按时完工，甲方验收合格；并且撤展工作按商洽会规定完成后，甲方在5个工作日内一次性支付清合同服务款项。

服务款总额：整（.00元）

第七条违约责任

　　1.一方当事人未按约定履行合同义务给对方造成损失的，应当承担赔偿责任；因违反有关法律规定受到处罚的，最终责任由责任方承担。

2.甲方无正当理由未按合同约定期限支付服务款，每延误一日，逾期付款利息＝当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数。

3.若因甲方未能按时提供乙方施工需要的资料，导致未能按时完工，责任不由乙方承担。

4.若因乙方原因，在服务承包期间因施工出现重大安全事故，扣取10万元服务款，乙方承担全部损失及相关的赔偿金，同时甲方依法追究相应责任。乙方承担在会展期间，因服务质量问题对甲方或第三者造成的直接损失、间接损失，并承担民事赔偿责任。

5.若乙方未能完成入场报建工作、工期延误未能按时完工或未经甲方同意擅自修改施工图，甲方将扣除20%合同款，由此产生的一切后果均由乙方承担。

第八条争议解决方式

　　本合同项下发生的争议，双方应当协商解决，协商解决不成时，向项目所在地人[民法](http://www.chinalawedu.com/sifakaoshi/ziliao/minfa/)院起诉。

　　第九条附则

　　1.本合同经甲乙双方签字（盖章）后生效，一式叁份甲方执两份，乙方执一份。

　　2.本合同签订后服务不得转包。

　　3.本合同履行完毕后自动终止。

第十条其他约定事项

1.按施工图设计范围内容及投标谈判预算书中内容总包干，呈现效果图的效应。

2.若有超出施工图及投标谈判预算书中的较大服务变更，需甲乙双方协商确定服务量及单价并签订补充协议，变更部分的费用不在包干价内。服务变更协议，作为竣工验收的根据。

附件：1.服务量及价格清单

2.施工图

3.效果图

4.廉政合同

（此页无正文）

甲方:云南农垦物流有限公司乙方:

（盖章）（盖章）：

法定代表人或其授权法定代表人或其授权

代理人：代理人：

开户行名称：开户行名称：

账号：账号：

地址：地址：

日期：2019年月日日期：2019年月日

**第四章 响应文件格式**

一、报价表

二、竞争函

三、响应保证书

四、谈判廉洁保证书

五、法定代表人身份证明

六、法定代表人授权委托书

七、资格审查资料

八、差异表

响应单位注意事项：谈判文件使用打印、复印或不能擦去的墨水书写，文字要清晰，语言要明确，封面及谈判文件规定有格式的地方除进行签字外还应加盖响应单位的公章（若为投标专用章，则需由响应单位对投标专用章进行授权）。若没有加盖公章以及法定代表人或其委托代理人签字作无效响应文件处理。

**响应文件从封面开始编制页码（包括资质证书、报价书及其他复印件）。**

响应文件封面格式

正（或副）本

**云南农垦物流有限公司**

**2019云南高原特色现代农业（北京）**

**推介活动公共区域设计搭建项目**

**响应文件**

**招标编号：**

响应单位：

法定代表人（或委托代理人）： （签字）

编制日期：20年月日

**一、报价表**

**项目名称：**

**招标编号：JZXTP-2019-11-29**

|  |  |
| --- | --- |
| 谈判申请人名称 |  |
| 总报价  （币种：人民币） | 大写：  小写：元 |
| 工期承诺 |  |
| 质量承诺 |  |
| 谈判申请人（盖章）： | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | |
| 日期：年月日 | |

注：1、最终报价在谈判当天现场填写。

2、本项目报价为完成本项目所需的全部费用，包括利润、税金等。

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期：

**二、分项报价表**

**项目名称：**

**招标编号：JZXTP-2019-11-29**

| **序号** | **项目** | **增项** | **个数** | **初次报价** | | **最终报价** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单价（元）** | **合价(元)** | **单价（元）** | **合价（元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、最终报价在谈判当天现场填写。

2、本项目采购单价结算方式，实际采购数量以合同签订为准，费用按合同支付。

3、本项目报价为完成本项目所需的全部费用，包括利润、税金等。

响应单位（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期：

**三、报价函**

云南农垦物流有限公司：

我方收到（谈判项目名称）（招标编号：JZXTP-2019-11-29）的谈判文件，经详细研究，决定参加该谈判项目的竞争谈判。

1. 愿意按照谈判文件中的一切要求，承担云南农垦物流有限公司2019云南高原特色现代农业（北京）推介活动公共区域设计搭建项目（招标编号:JZXTP-2019-11-29）任务，承诺严格执行响应单位的责任和义务，竞争**初次报价**为人民币

大写：，人民币小写：；**最终报价**为人民币大写： ，人民币小写：。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件正本1份，副本1份，电子文档1份。

3、如果我方响应文件被接受，我们保证按谈判文件要求和采购人签订合同，并实施合同。

**注：最终报价由法定代表人或其委托代理人在谈判现场直接填报。**

响应单位：

法定代表人（或委托代理人）：

日期：年月日

地址：

邮编：

电话：

传真：

**四、谈判廉洁保证书**

云南农垦物流有限公司：

为了积极配合贵单位进行的云南农垦物流有限公司2019云南高原特色现代农业（北京）推介活动公共区域设计搭建项目（招标编号：JZXTP-2019-11-29）谈判工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保谈判工作的公平、公正、，我们保证认真贯彻《招投标法》、贵单位相关规定及有关廉洁要求，特向贵单位承诺如下事项：

1、自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。

2、主动了解招标人招投标纪律，积极配合招标人执行招投标廉政建设的有关规定。

3、不使用不正当手段进行竞争。

4、按照谈判文件规定的方式进行报价，不隐瞒本单位资质的真实情况，投标资质符合规定。

5、不以任何方式向招标人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或招标人的任何人参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不以任何形式报销谈判人的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。

6、不向招标人涉及招标的部门及个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

7、不向招标人员的配偶、子女分包此次谈判项目。

8、不向招标人涉及招标的部门及个人支付好处费、介绍费。

9、一旦发现相关人员在谈判过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向相关部门举报。

10、我们若违反上述承诺，愿接受取消投标资格及其他任何形式的处理。

响应单位：（公章）

法定代表人或委托代理人：(签字)

签订日期： 年月日

**五、法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：＿职务：\_

系（响应单位名称）的法定代表人。

特此证明。

特此证明。

（法定代表人身份证复印件）

响应单位： (名称) (盖章)

年月日

**六、法定代表人授权委托书**

项目名称：

日 期：

致：云南农垦物流有限公司

（响应单位名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址。（单位法定代表人姓名）特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的谈判、**确定最终报价**、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。我单位对被授权人确定的**最终报价**及签名负全部责任。在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职 务： 职 务：

单位公章：

**七、资格审查资料**

**（一）响应单位基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | | | | | | | | |
| 成立时间 |  | 批准部门 | |  | 批准文号 | | |  | |
| 单位性质 |  | 开户银行及账号 | |  | 注册资金（万元） | | |  | |
| 联 系 人 |  | 电 话 | |  | | | | | |
| 电 挂 |  | 传 真 | |  | | | | | |
| 职  工  概  况 | 职工总数 |  | | 其中：技术人数 | | |  | | |
| 生产人员 |  | | 其他人员 | | |  | | |
| 单 位 行 政 和 技 术 负 责 人 | | | | | | | | |
| 姓 名 | 职 务 | 职 称 | | | 年 龄 | | | 专 业 |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |

响应单位：（公章）

法定代表人或委托代理人：(签字)

签订日期： 年月日

响应单位应提交的证书及资料：

1. **营业执照、组织机构代码及税务登记证副本或“三证合一”证照副本（原件或加盖公章的复印件）；**
2. **资质证书副本（原件或加盖公章的复印件）；**
3. **法定代表人证明书（原件）；**
4. **如法定代表人参加的提供法定代表人身份证（原件）；如其委托代理人参加的应提供法定代表人授权证明书（原件）和委托代理人身份证（原件）。**

**5、响应单位认为应该提交的其它资料。（格式自拟）；**

注：以上附件均为加盖公章的复印件，联合体投标的各方均应提交。

**（二）近两年审计报告及经审计的财务报表**

附经审计的财务报表（审计报告）和资信证明（如有则附）。

**（三）近三年完成的类似项目情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程名称 | 服务地点 | 项目法人 | 采购规模 | 服务日期 | 概要说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1、只报高于本项目等同或高于本项目级别的业绩，并附相关证明材料（未附证明材料不予认可）。

响应单位：（公章）

法定代表人（或委托代理人）：(签字)

签订日期：年月日

**（四）正在或新承接的项目情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程名称 | 服务地点 | 项目法人 | 采购规模 | 服务日期 | 已完成的项目成果 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

响应单位：（公章）

法定代表人（或委托代理人）：(签字)

签订日期：年月日

**八、服务方案**

**（以下供参考，投标人应根据项目实际情况编制）**

1.项目概况及特点

2.管理机构设置

3.拟搭建的搭建基本情况，包括搭建物所在地点，结构、现有设施、装修情况等。

4.拟投入服务人员配置

5.服务方案

**九、差异表**

响应单位要将投标文件和招标文件的差异之处（无论多么微小）汇集成表。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招 标 文 件** | | **投 标 文 件** | |
| **条 目** | **简 要 内 容** | **条 目** | **简 要 内 容** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

响应单位：（公章）

法定代表人（或委托代理人）：(签字)

签订日期：年月日

**十、其他材料**

包括响应单位认为应提交的其他材料。

**第五章 技术规范书**

**云南农垦物流有限公司2019云南高原特色现代农业（北京）**

**推介活动公共区域设计搭建项目技术规范**

**一、项目名称：**云南农垦物流有限公司2019云南高原特色现代农业（北京）推介活动公共区域设计搭建项目。

**二、采购范围**

招标范围：本项目是公司此次参加2019云南高原特色现代农业（北京）推介活动所需的公共区域设计搭建服务，十五个地州市特装门头搭建及公共区域舞台部分。

**三、项目采购要求**

搭建的公共区域设计美观、安全、实用、且设计效果符合使用的需求，搭建物完成后与设计效果图无差异，在12月7日前均接受甲方的方案修改要求并不增加费用。

**四、服务时间**

服务期限：合同签订日起至2019年12月25日。

**五、公共区域设计的交付及验收**

1.将公共区域设计在交付公司使用前，应确保移交的公共区域设计符合下列条件，并按公司要求提供公共区域设计及其附属物的相关图示说明。

2.交付的公共区域设计应符合下列条件：

（1）保证交付的建筑物质量过关；

（2）应确保交付的公共区域设计达到设计需求；

（3）确保结清公共区域设计交付前的水费、电费等其他相关费用；

（4）公共区域设计已按公司要求布置。

3.公共区域设计在交付给公司时，公司将对场地进行详细查看，搭建方应派员在场，对于检验的不符合约定的，公司有权拒收，搭建方按本合同承担违约责任。

**六、搭建物及其附属设施的维护修理**

非因公司及其职工人员的过错造成搭建物及其附属设施损坏的，由搭建方负责维修。不按前述约定履行维修义务的，乙方有权自行维修或委托第三方维修，因此而产生的费用由搭建方承担。因维修搭建物屋及其附属设施影响公司使用的，应当相应减少搭建金额。

**七、搭建方的权利义务**

1.按照约定向公司收取搭建使用费。

2.确保提供给公司使用的搭建物符合双方约定。

3.未经公司书面同意，搭建方不得更改场地使用方式。

4.搭建方不得干涉公司对搭建物的正常使用。

**八、公司的权利义务**

1.公司按约定的用途合理使用搭建物内的各项设施。

2.使用期间，公司有权要求搭建方按本约定及时对场地及其附属设施进行维护。

3.使用期间，公司不得利用场地从事违法活动。

5.公司承担对搭建物使用产生的水费、电费等相关费用。

**六、服务费用**

本项目报价为完成本项目所需的全部费用，包括税金等所有费用。